



**Collaborazione Competenza Solidità**

**Edilvit**

**CODICE ETICO**

| REV. | DATA | DECRIZIONE MODIFICHE | APPROVATO                                     |
|------|------|----------------------|---|
| 0    |      | I emissione          | Delibera dell'Assemblea dei Soci del 19/12/16 |

## **INDICE**

### **1 INTRODUZIONE E PRINCIPI GENERALI**

- 1.1. ADOZIONE
- 1.2. IMPOSTAZIONE ETICA DELL'ATTIVITA'
- 1.3. RESPONSABILITA' E RISPETTO DELLE LEGGI
- 1.4. AMBITO DI APPLICAZIONE, DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO

### **2 REGOLE DI COMPORTAMENTO**

- 2.1. CORRETTEZZA, IMPARZIALITA', ONESTA', INTEGRITA', TRASPARENZA, RESPONSABILITA'
- 2.2. RAPPORTI CON L'ESTERNO
  - 2.2.1. CONCORRENZA LEALE
  - 2.2.2. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
  - 2.2.3. TUTELA DELLA TRASPARENZA NELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI (ANTI-RICICLAGGIO)
  - 2.2.4. TUTELA DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE
  - 2.2.5. CONFLITTI D'INTERESSE
  - 2.2.6. RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA' E TUTELA AMBIENTALE
  - 2.2.7. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ISTITUZIONI PUBBLICHE
  - 2.2.8. RAPPORTI CON FORNITORI, APPALTATORI E SUBAPPALTATORI
  - 2.2.9. RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E PARTITI POLITICI
  - 2.2.10. RAPPORTI CON LA CLIENTELA E LA COMMITTENZA
  - 2.2.11. RAPPORTI CON SOCIETA' PARTECIPATE E CON SOCIETA' PARTNER IN CONSORZI O A.T.I.
  - 2.2.12. RAPPORTI CON ALTRI OPERATORI ESTERNI
- 2.3. RAPPORTI CON I COLLABORATORI
  - 2.3.1. VALORE DELLE RISORSE UMANE
  - 2.3.2. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO
- 2.4. TUTELA DELLA PRIVACY E UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATIVI
- 2.5. REGISTRAZIONI CONTABILI, RENDICONTAZIONI E CONTROLLO INTERNO

### **3 MODALITÀ DI ATTUAZIONE**

- 3.1. PREVENZIONE
- 3.2. CONTROLLI, SEGNALAZIONI E SANZIONI PER LA VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO
- 3.3. COMPITI DELL' ORGANISMO DI VIGILANZA

## **1. INTRODUZIONE E PRINCIPI GENERALI**

### **1.1. ADOZIONE**

Il presente Codice Etico è stato approvato dall'Assemblea dei Soci di Edilvit srl in data 19/12/16.

Esso contiene i principi di "deontologia aziendale" cui deve ispirarsi il comportamento di tutti coloro che partecipano, a vario titolo, al perseguimento dei fini aziendali di Edilvit srl o intrattengono con essa rapporti.

Il Codice Etico è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e controllo (d'ora in avanti MOG) adottato da Edilvit Srl ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300" che ha introdotto, come noto, la **responsabilità** derivante da **reato delle società** in relazione ad alcune fattispecie di reato commesse nell'interesse oppure a vantaggio delle stesse da persone fisiche che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di Direzione; persone fisiche che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo; persone fisiche sottoposte alla Direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti sopra indicati.

Tale responsabilità si aggiunge a quella penale della persona fisica che ha realizzato materialmente il reato.

Il citato decreto legislativo invita le imprese ad adottare metodologie e procedure atte a prevenire ed evitare comportamenti che possano costituire reato.

Il compito di vigilare sul funzionamento, sull'osservanza e sull'aggiornamento del MOG e del Codice Etico spetta all'Organismo di Vigilanza (OdV).

### **1.2. IMPOSTAZIONE ETICA DELL'ATTIVITÀ**

Edilvit srl è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita civile del paese.

E' convincimento di Edilvit srl che l'etica nella conduzione degli affari favorisca il successo dell'attività imprenditoriale, contribuendo a rafforzare l'immagine aziendale.

Edilvit srl crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali.

L'attività di Edilvit srl richiede che i rapporti con l'esterno siano improntati ad una puntuale osservanza delle leggi, dei regolamenti interni, delle regole di mercato e dei principi ispiratori della concorrenza, nel rispetto dei principi di tutti i soggetti con i quali l'Azienda si interfaccia.

### **1.3. OBIETTIVI, RESPONSABILITA' E RISPETTO DELLE LEGGI**

L'emanazione del Codice Etico da parte di Edilvit srl è uno degli strumenti posti in essere dalla società al fine di garantire la diffusione e l'osservanza di principi, norme e standard generali di comportamento atti alla salvaguardia dei valori etici di riferimento.

La responsabilità di approvazione è dell'Assemblea dei soci; la responsabilità di applicazione è dell'Amministratore Unico. Il presente Codice Etico è vincolante per tutti i collaboratori di Edilvit srl (sia interni che esterni).

Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero.

Edilvit srl si impegna ad adottare e promuovere misure utili ed opportune affinché tutti i soggetti coinvolti nelle proprie attività: dipendenti, dirigenti, amministratori, collaboratori, fornitori e clienti dell'azienda - nonché il personale e i funzionari di altre imprese con le quali dovessero essere svolte attività in comune o tra loro coordinate, anche temporaneamente - osservino costante rispetto della legislazione e di tutte le norme e i regolamenti vigenti, così come dei principi, delle procedure e dei protocolli adottati da Edilvit srl.

La società si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti eversivi, così come a non finanziare o comunque agevolare, anche indirettamente, alcuna attività.

In particolare, è vietato intrattenere rapporti con detti soggetti e disporre a qualunque titolo di beni, in particolare dei beni immobili e mobili registrati, in loro favore.

Edilvit Srl si impegna a richiedere ai propri fornitori il rispetto dei medesimi principi.

#### **1.4. AMBITO DI APPLICAZIONE, DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO**

I destinatari del Codice Etico sono tutti i soci, gli amministratori, i collaboratori, le società consortili o partecipate e, senza alcuna eccezione, tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con Edilvit srl.

Ciascun collaboratore di Edilvit srl è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice; Edilvit srl vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive e di mitigazione dei rischi resi manifesti.

Edilvit srl riprova qualsiasi comportamento difforme da quanto stabilito nel presente Codice Etico, anche nell'ipotesi in cui tale comportamento sia stato realizzato a vantaggio o nell'interesse dell'azienda o nella convinzione di arrecarle vantaggio.

L'Azienda si impegna alla diffusione, alla verifica, al monitoraggio ed all'aggiornamento del presente Codice Etico, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organo di controllo.

Il Codice può essere modificato o integrato con atto o delibera dell'Assemblea dei Soci.

Del Codice è data ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore dell'Impresa.

In ogni rapporto d'affari tutte le controparti devono essere informate dell'esistenza e dei contenuti del presente Codice Etico e sono tenute a rispettarle.

## **2. REGOLE DI COMPORTAMENTO**

### **2.1. CORRETTEZZA, IMPARZIALITA', ONESTA', INTEGRITA', TRASPARENZA, RESPONSABILITA'**

Correttezza, imparzialità, onestà, integrità e trasparenza sono i principali valori cui s'ispira l'operato di Edilvit srl.

**Correttezza:** nei rapporti con tutti i soggetti e nelle relazioni;

**Imparzialità:** nel giudizio verso soggetti e situazioni;

**Onestà:** nella gestione di tutte le relazioni commerciali e contrattuali;

**Integrità:** nella conduzione dell'attività di impresa;

**Trasparenza:** nei rapporti e nelle relazioni.

Oltre a:

**Collaborazione:** Il rapporto diretto con il cliente, fondato sullo scambio, rappresenta un elemento comune a tutti i progetti EDILVIT srl. Il cliente trova subito il suo interlocutore con cui dialoga e decide. Allo stesso modo EDILVIT srl coopera in modo continuo con la Direzione Lavori, in un clima di fiducia e di reciproca collaborazione.

**Competenza:** Caratteristica dell'impresa è quella di impiegare, in ogni progetto, manodopera altamente specializzata e di affidare la conduzione dei cantieri a propri tecnici, competenti, attenti al rapporto con il cliente e con la Direzione Lavori.

EDILVIT srl dispone di un ufficio tecnico (costituito da ingegneri, architetti e geometri) organizzato per supervisionare i progetti in corso, gestire i problemi di cantiere, realizzare preventivi per soddisfare le esigenze della committenza.

All'interno di EDILVIT srl, inoltre, l'area tecnico-commerciale seleziona i fornitori (di materiali e servizi) da impiegare nelle realizzazioni, con una particolare attenzione a tutte le necessità legate ai progetti da sviluppare.

**Solidità:** EDILVIT srl dispone di propri uffici e magazzini (con relative aree di deposito) per una superficie complessiva pari a mq. 10.000. EDILVIT srl possiede un parco macchine, attrezzature ed impianti cresciuto nel corso degli anni. La gestione diretta dei mezzi consente alla società di impiegare sempre tutti quelli necessari e di curare in prima persona la loro manutenzione, addestrando le maestranze all'uso.

Nell'ambito della propria attività professionale e lavorativa i professionisti, i collaboratori, i subappaltatori e tutti i soggetti che operano per nome e per conto di Edilvit srl, sono tenuti a rispettare le leggi vigenti nazionali e comunitarie, i regolamenti e i codici interni e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale.

In nessun caso è giustificata o tollerata dalla società una condotta in violazione di tali norme, anche qualora fosse perseguita nell'interesse di Edilvit srl.

## **2.2. RAPPORTI CON L'ESTERNO**

### **2.2.1. CONCORRENZA LEALE**

Edilvit srl crede nella libera e leale concorrenza.

Questo principio è inserito nell'azione d'impresa di Edilvit srl che fonda su questo valore uno dei cardini dell'attività imprenditoriale.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale di Edilvit ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

La concorrenza leale con le imprese presenti sul mercato richiede che siano vietati accordi atti a limitare la concorrenza ed abusare di una posizione dominante.

In particolare si vietano tutti quegli accordi conclusi con i concorrenti mirati a concordare prezzi e/o dividersi mercati.

Edilvit srl e i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse dell'azienda e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Edilvit srl può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori dell'Impresa che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti Edilvit srl e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

### **2.2.2.PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Nell'ambito del principio di concorrenza leale, è fatto rigoroso divieto a soci, amministratori, fornitori, professionisti, collaboratori e partner commerciali della Società di offrire o accettare somme di denaro, o altro tipo di utilità, sotto qualunque forma e modalità, anche quando ciò sia volto a favorirla direttamente o indirettamente.

Ogni relazione con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni avviene nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti applicabili.

### **2.2.3. TUTELA DELLA TRASPARENZA NELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI (ANTI-RICICLAGGIO)**

Edilvit srl ha come principio quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e, a questo proposito, predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni del riciclaggio, dell'autoriciclaggio e della ricettazione. Edilvit srl si ispira ai principi di correttezza, trasparenza e buona fede nei rapporti con tutte le controparti contrattuali.

### **2.2.4. TUTELA DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE**

La proprietà intellettuale è riconosciuta e tutelata da Edilvit Srl, pertanto l'attribuzione, anche parziale, di parole, idee, progetti o opere altrui a se stessi o ad altro autore, a prescindere dalla lingua in cui queste sono state ufficialmente presentate e divulgate, o l'omissione della citazione delle fonti, costituisce condotta riprovevole anche ove non realizzi un illecito, sia che tale condotta sia intenzionale sia che sia legata a scarsa diligenza.

### **2.2.5. CONFLITTI D'INTERESSE**

Edilvit srl riconosce e rispetta il diritto dei propri soci e collaboratori a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse di della società, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti di Edilvit Srl.

In ogni caso i soci, i dipendenti e i collaboratori di Edilvit Srl sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della società.

### **2.2.6. RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA' E TUTELA AMBIENTALE**

Nell'ambito delle proprie attività, Edilvit srl promuove, sia tra i soci che tra i collaboratori, una politica di collaborazione con le Istituzioni per l'implementazione delle migliori tecnologie e metodologie disponibili ed il rispetto e la protezione dell'ambiente ed i buoni rapporti con la collettività tutta.

Edilvit srl nello svolgimento delle proprie attività, garantisce fattori di qualità ambientale, erogando attività e servizi conformi ai requisiti di sicurezza e di legge, idonei a soddisfare le esigenze dei clienti e della collettività.

Quando promuove, progetta od affida la progettazione di interventi edilizi, l'Azienda effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

Edilvit srl si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i



collaboratori. Edilvit srl si cura di ottemperare, nello sviluppo di tutte le attività, gli obblighi legislativi in materia ambientale sia a livello locale che nazionale. Infine Edilvit srl, nello sviluppo della sua politica ambientale, si obbliga a monitorare gli impatti della propria attività sull'ambiente, anche con riferimento agli habitat naturali e alla flora e fauna delle aree dove opera, rilevando rischi ed opportunità di miglioramento e mettendo in campo azioni correttive.

### **2.2.7.RAPPORTI CON PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ISTITUZIONI PUBBLICHE**

L'assunzione d'impegni con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è di competenza delle funzioni aziendali preposte ed autorizzate.

Edilvit srl attraverso i propri amministratori o collaboratori non promette, richiede, offre o riceve a/dai pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della PA o di altre Istituzioni Pubbliche, sia italiane che estere, alcuna forma di vantaggio patrimoniale o beneficio di altro tipo rivolte ad ottenere o ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

In particolare i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettate dal D.P.C.M. 28 novembre 2000 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni).

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza e qualsiasi attività, diretta o per interposta persona, finalizzata a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto, a influenzare l'indipendenza di giudizio dei Pubblici Ufficiali o ad assicurare un qualsiasi vantaggio a Edilvit Srl.

È fatto, inoltre, divieto agli Amministratori di Edilvit Srl, ai dipendenti, ai collaboratori esterni e ai consulenti di: falsificare e/o alterare i rendiconti verso la Pubblica Amministrazione al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per l'azienda stessa; falsificare e/o alterare i dati documentali al fine di ottenere il favore dell'approvazione di un progetto non conforme alle normative; destinare fondi pubblici a finalità diverse da quelle per cui si sono ottenuti.

### **2.2.8.RAPPORTI CON FORNITORI, APPALTATORI, SUBFORNITORI E SUBAPPALTATORI**

Le relazioni con i fornitori dell'Impresa, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte di Edilvit srl.

I processi di acquisto devono essere improntati alla ricerca del miglior rapporto competitivo, ferma restando la concessione delle pari opportunità per ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti e l'imparzialità nella trattativa.

Il compenso da corrispondere deve essere commisurato esclusivamente alla prestazione fornita ed i pagamenti non dovranno essere effettuati a soggetti diversi dalla controparte contrattuale.

Edilvit srl si avvale di fornitori, appaltatori, subfornitori e subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

I rapporti con i fornitori, appaltatori, subfornitori e subappaltatori sono fondati sul principio del reciproco rispetto e della tutela dei diritti della persona oltre che della salute, sicurezza e dell'ambiente.

Edilvit Srl si impegna, in particolare, a pretendere dai propri fornitori il rispetto della normativa vigente in materia di tutela del lavoro per quanto attiene: lavoro minorile, lavoro femminile, lavoro regolare, condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, dei diritti sindacali e di rappresentanza.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro "nero" o irregolare.

E' politica di Edilvit Srl garantire la massima trasparenza nei processi decisionali in ordine all'affidamento di commesse e forniture, assicurando che siano fasi e momenti caratterizzati da oggettività di giudizio e da assoluta conformità a leggi e regolamenti.

### **2.2.9. RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E PARTITI POLITICI**

Edilvit srl non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti e ai candidati politici, alle organizzazioni sindacali dei lavoratori o a loro rappresentanti, ad organizzazioni non profit, fondazioni, comitati o altre associazioni se non nel rispetto della legge e della normativa applicabile.

La corresponsione di eventuali finanziamenti o altre utilità deve essere espressamente autorizzata dalle funzioni preposte e riportata all'attenzione dell'OdV.

### **2.2.10. RAPPORTI CON LA CLIENTELA E LA COMMITTENZA**

Edilvit srl ha come obiettivo prioritario il pieno soddisfacimento delle esigenze e delle aspettative dei clienti, nel rispetto degli interessi dell'azienda. Edilvit srl impronta la propria attività al criterio della qualità ed è guidata da principi di legalità, trasparenza, correttezza, affidabilità e responsabilità.

Nei rapporti con la clientela e la committenza Edilvit srl assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare di appalto Edilvit srl valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare, ove possibile, tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

L'impresa ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

Amministratori, dipendenti e collaboratori di Edilvit srl nell'ambito dei rapporti con la clientela, devono:

- osservare scrupolosamente tutte le disposizioni di legge e regolamenti, le disposizioni del presente Codice Etico e le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire al cliente ogni informazione sulle condizioni ed i termini dei contratti relativi ai servizi offerti, affinché il cliente ne sia pienamente consapevole all'atto del perfezionamento dell'accordo;
- attenersi a verità nelle comunicazioni e nelle rendicontazioni, rifuggendo qualsiasi pratica ingannevole;
- adottare un comportamento improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, in linea con gli standard di Edilvit Srl, caratterizzati dalla più alta professionalità;
- preservare la propria indipendenza nei confronti di condizionamenti sia interni che esterni.

È fatto espresso divieto di:

- intrattenere rapporti consapevoli di natura commerciale con soggetti coinvolti in attività criminali quali, a titolo meramente esemplificativo: traffico d'armi, traffico di sostanze stupefacenti, riciclaggio di denaro, terrorismo;
- in ogni caso, intrattenere rapporti consapevoli con soggetti privi, in quanto conosciuti, dei necessari requisiti di onorabilità, serietà ed affidabilità;
- intrattenere rapporti consapevoli di natura commerciale con soggetti che, anche indirettamente, pongono in essere comportamenti contrari alla libertà e personalità individuale e/o violano o contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona;
- ricevere denaro o altra utilità o beneficio da parte di clienti per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- dare o ricevere, direttamente o indirettamente, regali, omaggi, ospitalità, o altri vantaggi, salvo piccoli donativi di cortesia o regalie d'uso quali quelli utilizzati in occasione di ricorrenze e festività.

**2.2.11. RAPPORTI CON SOCIETA' PARTECIPATE E CON SOCIETA' PARTNER  
IN CONSORZI O A.T.I.**

EDILVIT srl richiede alle società partecipate l'adesione al presente Codice Etico per l'adozione di linee di condotta coerenti con i principi qui espressi. EDILVIT srl si impegna alla diffusione del documento verso le società partecipate. In altri casi quali: adesione a società consortili o a forme di A.T.I., EDILVIT srl ritiene opportuno che, indipendentemente dalla realizzazione di un Modello di prevenzione dei reati all'interno della società consortile, il proprio personale sia comunque soggetto al completo rispetto del presente Codice Etico.

**2.2.12. RAPPORTI CON ALTRI OPERATORI ESTERNI**

I rapporti dell'Impresa con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

**2.3. RAPPORTI CON I COLLABORATORI****2.3.1. VALORE DELLE RISORSE UMANE**

Il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona rappresenta un valore etico di riferimento per Edilvit srl.

I dipendenti, i collaboratori e le persone che entrano in contatto con Edilvit srl sono una risorsa indispensabile per il successo dell'azienda, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Tutto il personale è assunto da Edilvit srl con regolare contratto di lavoro e il rapporto si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

La società tutela e promuove il valore e la professionalità delle risorse umane, allo scopo di migliorare ed accrescere l'esperienza e il patrimonio di competenze possedute da ciascun collaboratore, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

Edilvit Srl condanna ogni forma di discriminazione basata sulla razza, sul sesso, sulla lingua, sulla religione, sulle opinioni politiche, sull'orientamento sessuale e, in generale, sulle condizioni personali e sociali.

### **2.3.2. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO**

Edilvit Srl garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, organizzati per prevenire il manifestarsi di qualunque conseguenza che possa ricadere sulle singole persone ed inficiare le loro condizioni di salute ed integrità fisica e morale.

Edilvit Srl opera nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili.

Edilvit Srl si impegna a mettere in atto tutte le azioni atte a prevenire e tutelare la salute e la sicurezza sul lavoro e l'integrità morale e fisica sia dei collaboratori diretti sia di tutte quelle le figure che possono intervenire a vario titolo nello sviluppo dei processi che caratterizzano l'attività dell'azienda.

A questo scopo Edilvit Srl ha previsto all'interno del proprio sistema adeguate procedure per pianificare, realizzare e controllare l'attuazione delle azioni preventive e correttive necessarie, individuando le responsabilità e dando adeguata formazione ed informazione alle parti interessate.

L'azienda, inoltre, si adopera in ogni forma e modo per diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori la cultura della salute e della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

### **2.4. TUTELA DELLA PRIVACY E UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATIVI**

Edilvit Srl s'impegna ad assicurare la riservatezza delle informazioni in proprio possesso ed a proteggere i dati personali relativi ai propri collaboratori ed a terzi, generati, acquisiti e trattati nell'ambito della società e nelle relazioni d'affari.

Gli amministratori ed i collaboratori di Edilvit srl sono tenuti ad osservare scrupolosamente la normativa vigente ed i regolamenti in materia di dati personali ed a non utilizzare dati o informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio dell'attività societaria.

Edilvit Srl si impegna far sì che i propri collaboratori utilizzino gli strumenti informatici nei limiti e ai soli fini dello svolgimento delle proprie mansioni.

Chiunque utilizzi gli strumenti informatici di Edilvit Srl è inoltre responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

È altresì tenuto a non comunicare le proprie password di accesso al sistema informatico, a prestare la massima attenzione ed il massimo impegno al fine di prevenire la possibile

commissione di reati mediante l'uso di strumenti informatici o digitali (tablet, smartphone, ecc.) concessi in dotazione.

Chiunque venga in qualsiasi modo a conoscenza dell'alterazione del sistema informatico o dei dati dallo stesso gestiti, è tenuto a darne immediata comunicazione direttamente all'OdV.

La mancata segnalazione sarà considerata grave inadempimento agli obblighi di fedeltà e di correttezza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti il rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine della Società.

## **2.5. REGISTRAZIONI CONTABILI, RENDICONTAZIONI E CONTROLLO INTERNO**

Tutte le attività d'informazione e di dialogo con gli stakeholders (portatori di interessi, ovvero tutti i soggetti con i quali Edilvit Srl si interfaccia) devono avere caratteristiche di chiarezza, trasparenza, tempestività, completezza e coerenza, nel rispetto del diritto all'informazione.

La tutela dell'integrità del capitale, del patrimonio sociale e degli interessi dei creditori, fa parte della tradizione etica di riferimento della Società.

Edilvit Srl assicura la corretta tenuta dei libri sociali, nel rispetto delle norme di legge e di Statuto.

La Società assicura il rispetto dei principi di veridicità e correttezza nella redazione di qualsiasi documento giuridicamente rilevante nel quale si evidenziano elementi economici, patrimoniali e finanziari.

Ciascun collaboratore deve operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità sulla base di informazioni veritiere, accurate, complete e verificabili.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua e la documentazione di supporto sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili dell'Azienda per alcuna ragione.

La Società riconosce la massima importanza al controllo interno inteso come un processo, svolto dagli Organi di Controllo competenti, finalizzato ad agevolare la realizzazione degli

obiettivi aziendali, a salvaguardare le risorse, ad assicurare la conformità alle leggi ed ai regolamenti applicabili, a predisporre bilanci e dati economico-finanziari attendibili, veritieri e corretti.

### **3. MODALITÀ DI ATTUAZIONE**

#### **3.1. PREVENZIONE**

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, Edilvit Srl adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per l'azienda.

Edilvit Srl adotta, in ragione dell'articolazione delle proprie attività e della propria complessità organizzativa un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, Edilvit Srl adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

#### **3.2. CONTROLLI, SEGNALAZIONI E SANZIONI PER LA VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO**

Edilvit Srl adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisca per l'Azienda o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice Etico.

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare eventuali violazioni del presente Codice Etico verbalmente od in forma scritta (ma non anonima) direttamente all'OdV.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore della Società, sono adottati, laddove necessario e compatibile con la normativa applicabile, provvedimenti disciplinari che potranno anche prevedere la risoluzione del rapporto o il risarcimento dei danni subiti.

La violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

Nei rapporti con i fornitori, la violazione da parte di questi dei precetti contenuti nel Codice Etico comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità ed alla recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere ed alla richiesta di risarcimento danni.

### **3.3. COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA**

All'OdV competono le seguenti responsabilità in merito all'attuazione del Codice Etico:

- vigilare sul rispetto del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche raccogliendo e valutando eventuali segnalazioni;
- relazionare periodicamente gli organi amministrativi sui risultati dell'attività svolta, segnalando le violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- promuovere le attività di formazione e comunicazione sui contenuti del Codice Etico;
- riesaminare periodicamente l'adeguatezza del Codice Etico e, ove necessario, provvedere alla revisione dello stesso.